procedura del Gruppo Randstad

misconduct reporting procedure.

randstad

misconduct reporting procedure.

16 marzo 2022
Funzione: Global Legal/Central Integrity Officer
Doc. n.: 2022_MRP-v3.0

Sommario

1.	scopo e ambito	3
2.	la procedura: come funziona	4
2.1	introduzione	4
	chi può inviare segnalazioni	4
2.2	violazioni	5
	quando utilizzare la procedura	5
	quando NON utilizzare la procedura	5
	situazioni controverse	5
2.3	canali e modalità di segnalazione	6
	manager, responsabili HR, addetti a rischi e audit, consulenti legali o altri ruoli fidati	6
	Local Integrity Officer e Central Integrity Officer	6
	Informazioni di contatto del Local Integrity Officer:	7
	Integrity Line: online o al telefono	7
	opzioni aggiuntive di segnalazione a livello locale	7
	segnalazioni anonime	8
	informazioni necessarie	8
	segnalazioni al di fuori del Gruppo Randstad	8
2.4	gestione delle segnalazioni effettuate tramite la Integrity Line o direttamente al Local Integrity Officer	10
	valutazione iniziale e risposta	10
	indagine e feedback	10
	Central Integrity Officer	10
	conclusione e provvedimenti	11
2.5	tutela dei diritti di chi invia segnalazioni all'Integrity Officer e/o tramite la Integrity Line	12
	riservatezza	12
	privacy/protezione dei dati	13
	non ritorsione	13
	eccezione: segnalazioni in malafede	13
2.6	tutela della persona accusata	14
3.	responsabilità e provvedimenti disciplinari	14
	allegato 1 - riepilogo	15
	allegato 2 - istruzioni per l'uso e informazioni di contatto	16
	allegato 3 - violazioni del diritto dell'Unione europea	17

1. scopo e ambito.

In quanto organizzazione internazionale che punta all'eccellenza a livello globale, il Gruppo Randstad esige che tutte le società e tutti i dipendenti del gruppo, inclusi manager e dirigenti, agiscano sempre nel rispetto dei suoi core values e dei Business Principles. Ciò significa agire responsabilmente, con integrità e in conformità alle policy e procedure Randstad, nonché alle leggi e normative vigenti. Randstad si aspetta che i propri dipendenti contribuiscano a mantenere l'eccellente reputazione di cui gode, rispettando i valori fondamentali che si riflettono nei suoi core values: to know, to serve, to trust, simultaneous promotion of all interests e striving for perfection.

Randstad promuove una cultura di apertura e trasparenza e incoraggia tutti gli stakeholders a segnalare (sospetti di) condotte dubbie, questioni etiche, o altri episodi che violino i suoi core values e/o Business Principles. Tali segnalazioni sono essenziali per consentire a Randstad di proteggere il proprio personale, l'azienda e i suoi valori, gli altri stakeholders e la società nel suo insieme. Tuttavia, siamo consapevoli di quanto sia difficile esporsi e vogliamo pertanto garantire la possibilità di farlo in modo semplice e sicuro.

La presente Misconduct Reporting Procedure (Procedura per la Segnalazione di Violazioni) illustra le opzioni disponibili per sollevare preoccupazioni e/o segnalare casi di (presunta) cattiva condotta in modo riservato e senza il timore di ritorsioni.

La Misconduct Reporting Procedure si applica a livello globale a tutte le società del Gruppo Randstad e può essere utilizzata da tutti gli stakeholders per riportare (presunte) violazioni all'interno del Gruppo Randstad o in relazione a quest'ultimo.

2. la procedura: come funziona.

2.1 introduzione.

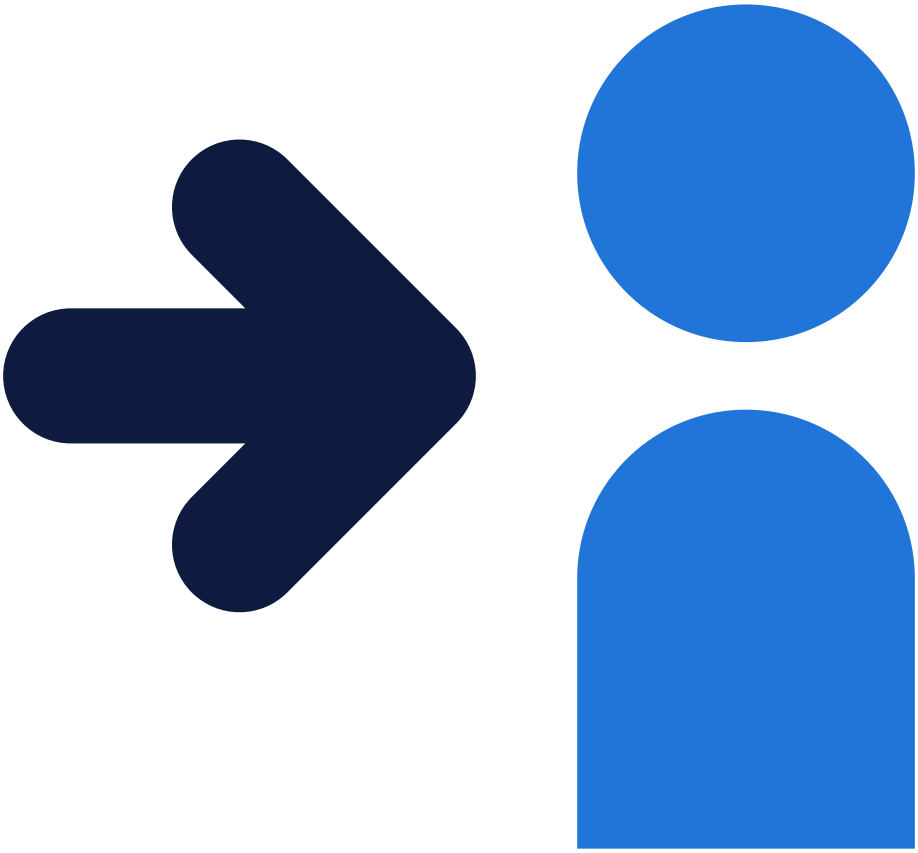
Per agevolare la segnalazione delle violazioni (v. paragrafo 2.2) all'interno del Gruppo Randstad o in relazione a quest'ultimo, sono stati definiti canali dedicati attraverso i quali gli stakeholders possono dar voce alle loro preoccupazioni, sia tramite meccanismi locali di segnalazione esistenti a livello aziendale, sia, per le violazioni gravi, tramite il Local Integrity Officer, il Central Integrity Officer o la Integrity Line, lo strumento dedicato del Gruppo Randstad (v. paragrafo 2.3).
Segnalare potenziali violazioni in conformità alla presente procedura garantisce protezione a chiunque si esponga (v. paragrafo 2.5). Tutte le segnalazioni di potenziali violazioni inviate in conformità alle nostre procedure ufficiali verranno trattate in modo riservato (salvo che sia diversamente necessario per condurre un'indagine adeguata, incluso il diritto di replica dell'accusato, e per adottare misure appropriate) e con la garanzia che non vi sarà alcuna ritorsione.

chi può inviare segnalazioni.

La procedura è diretta a tutti gli stakeholders che vogliono effettuare segnalazioni.

Il termine Stakeholder fa riferimento a qualsiasi persona interna o esterna al Gruppo Randstad (o correlata a quest'ultimo) e può includere:

- dipendenti aziendali, inclusi manager e dirigenti, membri del consiglio d'amministrazione e tirocinanti/ stagisti
- lavoratori, incluso il personale in somministrazione o in appalto, consulenti, liberi professionisti e lavoratori autonomi
- ex dipendenti aziendali e lavoratori impiegati in precedenza da o tramite Randstad Group
- candidati e persone in cerca di lavoro
- volontari
- clienti, fornitori e rispettivi subappaltatori, e loro personale
- azionisti e investitori



2.2 violazioni.

quando utilizzare la procedura.

È possibile utilizzare la Integrity Line per segnalare situazioni o episodi rispetto ai quali si abbia il ragionevole sospetto, oppure la prova, di una violazione grave e/o di un comportamento illegittimo all'interno del Gruppo Randstad o in relazione a quest'ultimo ("Violazione").

Esempi di Violazioni (presunte o comprovate) segnalabili nell'ambito della presente Misconduct Reporting Procedure includono gravi episodi concernenti:

- valori fondamentali, Business Principles, policy o procedure Randstad
- leggi e normative in materia di concorrenza e antitrust
- discriminazione e razzismo
- molestie e intimidazioni
- molestie sessuali
- abuso d'ufficio e corruzione
- altre violazioni dei diritti umani (ad es. schiavitù moderna/lavoro forzato, lavoro minorile)
- questioni in materia di salute e sicurezza e questioni ambientali
- frode o appropriazione indebita di beni aziendali
- divulgazione di informazioni riservate, compresi dati personali
- conflitti di interesse
- reati penali
- mancato rispetto di obblighi imposti da leggi o normative (comprese pratiche finanziarie e contabili scorrette), tra cui qualsiasi violazione del diritto dell'Unione europea (v. Allegato 3).

quando NON utilizzare la procedura.

La presente Misconduct Reporting Procedure non si applica in caso di domande o problemi riguardanti le proprie condizioni di impiego o valutazione delle performance, registrazione a Randstad, retribuzioni e orari, promozioni o ambiente di lavoro. Inoltre, non si applica in caso di risentimenti personali, controversie o reclami nei confronti di manager o colleghi che non costituiscano una Violazione.
Questo tipo di situazioni possono essere segnalate tramite i canali locali appropriati, ad esempio al proprio manager, al responsabile della propria filiale o area, tramite la linea dell'assistenza clienti o dedicata ai reclami, oppure al dipartimento HR.

Le violazioni segnalate da chi lavora per un cliente di una società del Gruppo Randstad e chiaramente riconducibili al cliente in questione possono essere soggette alla procedura di segnalazione prevista da quest'ultimo.

situazioni controverse.

Non è sempre facile definire se una situazione o un episodio costituisce una Violazione. In caso di dubbi, è possibile consultare il Local Integrity Officer o segnalare l'accaduto tramite la Integrity Line (v. paragrafo 2.4). In tal caso, il Local Integrity Officer esaminerà la segnalazione e confermerà se si tratta di una potenziale Violazione che deve essere gestita tramite questa procedura. In caso contrario, verrà indicata la funzione o la modalità di segnalazione pertinente.

2.3 canali e modalità di segnalazione.

Qualsiasi dipendente che abbia ragionevoli motivi per sospettare che si sia verificata una potenziale Violazione o vi abbia assistito è tenuto a segnalarla.

Per molti motivi, un ottimo primo passo è confrontarsi direttamente con la persona interessata (nonostante non sia sempre facile) o con il proprio manager oppure ricorrere agli altri abituali canali di segnalazione (locali). Nonostante incoraggiamo i dipendenti a inviare segnalazioni in modo facile e sicuro, questa pratica non deve sostituire immediatamente il normale dialogo, i feedback e le Great Conversation, che sono alla base dei nostri valori fondamentali.

Tuttavia, qualora questi approcci non siano ritenuti appropriati o causino disagio, è possibile rivolgersi direttamente al proprio Local Integrity Officer, al Central Integrity Officer oppure utilizzare la Integrity Line.

il tuo manager, le funzioni HR, Legal o di risk & audit, o altri ruoli fidati.

Come criterio generale, la prima persona a cui rivolgersi per segnalare un problema è il tuo diretto responsabile (per i dipendenti), i tuoi referenti o i loro manager (per i lavoratori) oppure il tuo abituale contatto commerciale (per gli altri stakeholders). A seconda della natura del problema, si può anche decidere di affrontare la questione con un responsabile dei dipartimenti HR, Legal, o Risk & Audit o altri ruoli fidati all'interno dell'organizzazione. Queste figure possono essere in grado di offrire supporto, mediare o indicare la funzione più adatta alla gestione del problema. Parlare con la direzione rappresenta normalmente l'opzione più veloce e auspicabile, nonché il modo migliore per garantire un ambiente di lavoro trasparente e positivo in tutto il Gruppo Randstad.

local Integrity Officer e Central Integrity Officer.

Le potenziali Violazioni possono essere segnalate anche direttamente al Local Integrity Officer.

Il Local Integrity Officer è la persona o funzione imparziale addetta a garantire che ogni segnalazione ricevuta direttamente o tramite la Integrity Line sia valutata e inoltrata al team/ruolo più adeguato alla relativa gestione. In caso di confermata Violazione, invece, si assicura che questa sia esaminata e gestita in modo legittimo e tempestivo nel pieno rispetto dei diritti di tutti i soggetti coinvolti. Ogni paese/società del Gruppo Randstad (compresa Randstad N.V.) ha il proprio Local Integrity Officer. Questa funzione può essere svolta da una persona esterna o da un dipendente Randstad di fiducia, a discrezione dell'amministratore delegato e del Central Integrity Officer.

Informazioni di contatto del Local Integrity Officer:

indirizzo e-mail: localintegrityofficer@randstad.it

Se si desidera parlare con il Local Integrity Officer telefonicamente o di persona, è necessario specificarlo nel messaggio.

Se la presunta Violazione coinvolge il management dell'azienda, è possibile anche contattare direttamente il Central Integrity Officer di Randstad N.V.

Il Central Integrity Officer è una persona o funzione imparziale nominata dall'Executive Board di Randstad N.V. Si occupa di coordinare le questioni relative all'integrità conformemente alla presente procedura, nonché di sottoporre relazioni periodiche all'Executive Board e una relazione annuale all'Audit Committee del Supervisory Board in merito ai casi segnalati tramite la Integrity Line o direttamente ai Local o al Central Integrity Officer.

Il Central Integrity Officer assicura che le segnalazioni effettuate nell'ambito della presente procedura e riguardanti presunte Violazioni da parte di uno o più membri del management team di una società del Gruppo Randstad siano esaminate a livello centrale.

Per contattare il Central Integrity Officer, è possibile inviare un'e-mail a complianceofficer@randstad.com o scrivere tramite posta ordinaria al seguente indirizzo: Central Integrity Officer, Randstad N.V., casella postale 12600, 1100 AP Amsterdam-Zuidoost, Paesi Bassi.

Integrity Line: online o al telefono.

Chi sospetta o è testimone di un caso di Violazione non segnalabile tramite gli abituali canali dedicati (ad esempio perché li ritiene inappropriati o inefficaci oppure perché non si sente a proprio agio a utilizzarli) può ricorrere alla Integrity Line.

Le segnalazioni tramite la Integrity Line possono essere inoltrate nella lingua locale o in inglese, online o a voce (al telefono). La Integrity Line consiste in una pagina web protetta e una linea telefonica diretta, disponibile 24 ore su 24 tramite numeri verdi locali. Entrambi i canali sono gestiti da un fornitore esterno indipendente. Per le istruzioni d'uso e le informazioni di contatto complete, consultare l'Allegato 2.

Le segnalazioni possono essere inviate anche in forma anonima. Tuttavia, Randstad incoraggia i gli autori della segnalazione a identificarsi, in modo da semplificare notevolmente le verifiche in merito alla segnalazione.

Dettagli della Integrity Line in Italia:

numero verde: 800-787 639
pagina web: www.speakupfeedback.eu/web/integrityatrandstad/it
codice di accesso: 42107
lingue disponibili: italiano, inglese

Informazioni per contattare il Central Integrity Officer del Gruppo Randstad (solo online):
pagina web: https://www.speakupfeedback.eu/web/integrityatrandstad/nl
codice di accesso: 55984
lingue disponibili: inglese o lingua locale (sarà necessario più tempo per la traduzione del messaggio).

Le segnalazioni inviate alla Integrity Line vengono ricevute dal Local Integrity Officer e saranno condivise anche con il Central Integrity Officer di Randstad N.V.

opzioni aggiuntive di segnalazione a livello locale.

Oltre che tramite la Integrity Line, per eventuali Violazioni che comportano anche la possibile violazione del Codice Etico e/o dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo adottati dalle società del Gruppo Randstad in Italia ai sensi del Decreto Legislativo 231 del 2001, è possibile inoltrare una segnalazione anche all'Organismo di Vigilanza della società Randstad interessata, tramite i seguenti indirizzi:
- per Randstad Group Italia SpA: odv.rgi@randstad.it
- per Randstad Italia SpA: odv.rit@randstad.it
- per Randstad HR Solutions Srl: odv.rhrs@randstad.it
- per Randstad Services Srl: odv.rserv@randstad.it
- per Randstad Intempo SpA: odv.intempo@randstad.it

segnalazioni anonime.

Se intendi effettuare una segnalazione anonima, Randstad consiglia vivamente di utilizzare il canale della Integrity Line. Questo strumento consente infatti di gestire i casi di potenziali Violazioni nel modo più efficiente, contribuisce a ridurre al minimo le segnalazioni inaffidabili e false, tutela al meglio la privacy di tutti i soggetti coinvolti e favorisce una comunicazione efficace con il Local Integrity Officer e/o il Central Integrity Officer. Per Randstad non è essenziale identificare gli autori delle segnalazioni, ma l'utilizzo della Integrity Line rende possibile un dialogo sicuro.

Quando si inviano segnalazioni in modo anonimo, è importante assicurarsi di fornire dettagli sufficienti a

esaminare la situazione. In caso contrario, non sarà possibile eseguire indagini appropriate.

Potrebbero essere disponibili maggiori istruzioni sulle segnalazioni anonime a seconda del paese.

Istruzioni specifiche a livello locale per le segnalazioni anonime:

informazioni necessarie.

Randstad tiene nella dovuta considerazione qualsiasi segnalazione, anonima o meno, inoltrata in buona fede. Tuttavia, al fine di poter valutare se il caso è fondato e stabilire come procedere, il Local Integrity Officer ha bisogno del maggior numero possibile di dettagli.

Informazioni da includere nella segnalazione:

- cosa è successo?
- chi è coinvolto: chi ha fatto cosa? Erano presenti testimoni?
- quando è successo?
- dove è successo?
- come è successo: quali mezzi o metodi sono stati usati?
- si è a conoscenza del perché è successo?

È inoltre importante condividere qualsiasi prova, documento, riferimento, foto o altra informazione pertinente che possa aiutare Randstad a valutare la situazione nel modo più efficiente. Se non si dispone di tali prove, qualsiasi riferimento o suggerimento su come reperirle risulterà utile.

Potrebbe non essere possibile fornire dettagli su ciascuno degli aspetti sopra riportati; tuttavia, maggiore sarà la quantità di informazioni condivise, più facile sarà valutare e gestire il caso. Chi inoltra una segnalazione tramite la Integrity Line può essere contattato dal Local Integrity Officer e/o dal Central Integrity Officer (anche tramite la Integrity Line) per ulteriori domande.

segnalazioni al di fuori del Gruppo Randstad.

Se, dopo un'attenta valutazione, chi intenda effettuare una segnalazione non si senta a proprio agio ad esporsi all'interno dell'azienda, può essere possibile sollevare la questione al di fuori dell'ambito aziendale. La presente procedura non intende limitare il diritto di segnalare potenziali Violazioni al di fuori del Gruppo Randstad, né limitare le tutele previste in materia dalla legislazione applicabile. Chi segnala attraverso canali esterni avrà comunque diritto alle stesse tutele previste a livello interno qualora, a titolo esemplificativo:

- abbia segnalato un problema a livello interno e non abbia ricevuto alcuna risposta entro il termine di cui al paragrafo 2.4;
- nonostante il chiaro impegno di Randstad nell'ambito della presente procedura, abbia seri motivi per credere che ci sia il rischio di ritorsioni;
- la Violazione presunta o comprovata costituisca un pericolo imminente o evidente per l'interesse pubblico (ad esempio una situazione di emergenza o un rischio di danno irreversibile).

È tuttavia importante tenere presente che effettuare segnalazioni a un'autorità locale o pubblicamente è un passo importante. Informazioni dettagliate sulle condizioni o su cosa è possibile segnalare o meno esternamente sono disponibili sul sito web delle autorità competenti dello specifico paese di residenza.

Qualora si valuti di procedere attraverso canali esterni di segnalazione, è vivamente consigliato chiedere supporto consulenziale. Ma soprattutto, Randstad invita fortemente a segnalare qualsiasi problema prima all'interno dell'azienda, per permetterci di esaminare immediatamente e prendere in carico la situazione.

Se si decide di segnalare una potenziale Violazione attraverso canali esterni mentre è in corso un'indagine da parte di una società del Gruppo Randstad, quest'ultima può decidere di non coinvolgere più l'autore della segnalazione, di interrompere l'indagine e/o di adottare qualsiasi altra misura che ritenga necessaria.

2.4 gestione delle segnalazioni effettuate tramite la Integrity Line o direttamente al Local Integrity Officer.

Le segnalazioni inoltrate tramite la Integrity Line sono condivise con il Local Integrity Officer della società interessata. Di norma, viene inviata una copia della segnalazione anche al Central Integrity Officer di Randstad N.V.

Sia il Local Integrity Officer che il Central Integrity Officer sono funzioni imparziali. L'Integrity Line, il Local Integrity Officer e il Central Integrity Officer garantiscono una modalità sicura per segnalare un problema. Questa modalità di condivisione garantisce l'utilizzo di canali che tutelano la riservatezza di chi si espone e di terzi. Hanno accesso alle segnalazioni solo persone debitamente autorizzate.

valutazione iniziale e risposta.

Il Local Integrity Officer confermerà di aver ricevuto la segnalazione entro sette giorni dalla ricezione diretta o tramite la Integrity Line. Il Local Integrity Officer comunicherà, inoltre, se la questione segnalata è considerata una potenziale Violazione o deve essere gestita tramite le normali procedure di segnalazione locali (ad esempio tramite responsabili HR, uffici addetti al customer services, al payroll, ai reclami). Nel messaggio di risposta sarà indicato se sono necessarie ulteriori informazioni per valutare il caso.

Se la questione deve essere gestita attraverso le normali procedure di segnalazione (locali), il Local Integrity Officer fornirà dettagli in merito nel messaggio di risposta o contatterà la funzione locale pertinente per gestire la segnalazione, a seconda della natura della segnalazione e delle informazioni di contatto fornite.

indagine e feedback.

Il Local Integrity Officer garantisce che tutte le segnalazioni dei casi di potenziale Violazione siano esaminate e gestite in modo legittimo e tempestivo, nel pieno rispetto dei diritti di tutti i soggetti coinvolti e in conformità alla procedura d'indagine di Randstad.

Talvolta, le segnalazioni possono essere condivise con e/o gestite da un membro del management locale e/o da altre funzioni aziendali competenti, a seconda della natura della segnalazione. In questi casi, valgono le stesse regole relative, ad esempio, a riservatezza, non ritorsione e tempistiche.

In seguito alla dovuta valutazione, il Local Integrity Officer può decidere di non procedere con le indagini in merito a una segnalazione se, ad esempio:

- non sono disponibili informazioni sufficienti per condurre un'indagine equa e non è possibile ottenere ulteriori informazioni;
- vi sono chiare indicazioni circa il fatto che la segnalazione non sia fondata, ma sia stata effettuata in malafede con la semplice intenzione di danneggiare persone o la società.

Il Local Integrity Officer fornirà un feedback entro un massimo di tre mesi dalla conferma della ricezione. Nel caso in cui l'indagine non sia ancora conclusa entro tale termine, saranno forniti ulteriori feedback in seguito. È importante ricordare che, per motivi di riservatezza, privacy e diritti legali delle parti coinvolte, non è sempre possibile condividere aggiornamenti sullo stato di avanzamento o sull'esito delle indagini. La riservatezza è un diritto di tutti, compresa la persona accusata. Pertanto, se si è a conoscenza di un'indagine o vi si partecipa, è fondamentale mantenere la massima confidenzialità.

central Integrity Officer.

Laddove la violazione segnalata coinvolga uno o più membri del management team di una società del Gruppo Randstad, il Local Integrity Officer inoltrerà la segnalazione al Central Integrity Officer. Quest'ultimo potrà informare il management locale e il membro di riferimento dell'Executive Board e/o l'Audit Committee del Supervisory Board di Randstad N.V., nel rispetto dei criteri di riservatezza e purché non ci siano potenziali conflitti di interesse.

Le segnalazioni relative a uno o più membri dell'Executive Board o del Supervisory Board di Randstad N.V.

saranno gestite dal Local Integrity Officer di Randstad N.V., a sua volta membro del Supervisory Board.

conclusione e provvedimenti.

Dopo la conclusione dell'indagine, saranno adottate misure correttive tempestive e appropriate, se e laddove ritenute opportune dal livello di management competente, tenendo conto delle funzioni aziendali coinvolte (ad esempio HR e Legal Dpt). Le misure correttive adottate in caso di comprovata Violazione variano da ammonimenti scritti, sessioni di coaching e/o scuse alle persone interessate dalla Violazione, alla sospensione o risoluzione del contratto o del rapporto lavorativo con gli autori della Violazione, fino alla segnalazione alle autorità competenti e/o qualsiasi altro provvedimento pertinente allo specifico caso.

2.5 tutela dei diritti di chi invia segnalazioni all'Integrity Officer e/o tramite la Integrity Line.

Tutelare il diritto di segnalare potenziali Violazioni è essenziale ed è esattamente uno degli scopi principali della presente procedura. Tale tutela si applica quando si hanno fondati motivi per ritenere che le informazioni condivise siano veritiere al momento della segnalazione e costituiscano una Violazione.

Di seguito, sono evidenziati alcuni principi chiave.

riservatezza.

Tutte le informazioni riguardanti le segnalazioni inviate tramite la Integrity Line o direttamente al Local Integrity Officer, inclusa l'identità dell'autore della segnalazione, sono trattate come riservate, nella misura massima possibile e coerentemente con l'esigenza di condurre un'indagine (e, se necessario, di adottare gli opportuni provvedimenti). Ciò vale anche nei confronti di qualsiasi altra persona che affianchi l'autore della segnalazione nel contesto lavorativo. Possono verificarsi eccezioni alla riservatezza qualora Randstad abbia l'obbligo legale di divulgare le informazioni o laddove il caso venga segnalato in malafede.

Le informazioni saranno condivise solo con un numero limitato di persone autorizzate, direttamente coinvolte nell'indagine, nel rigoroso rispetto del principio del "need-to-know". Ciò può riguardare anche consulenti esterni coinvolti nell'indagine. L'identità dell'autore della segnalazione e altre informazioni da cui sia possibile dedurre la sua identità non saranno divulgate a nessuno al di fuori dei soggetti indicati senza un esplicito consenso da parte dello stesso. A seconda dello scopo della divulgazione, il Local Integrity Officer renderà (ulteriormente) anonime le informazioni prima di condividerle.

In linea di principio, Randstad è tenuta a informare qualsiasi persona che sia coinvolta in un'indagine poiché accusata di potenziale Violazione. La relativa comunicazione può essere differita qualora esista un rischio concreto che ciò comprometta l'indagine o la raccolta di prove. Anche in questo caso, l'identità dell'autore della segnalazione non verrà resa nota.

Quando si invia una segnalazione nel rispetto della presente procedura, Randstad si impegna a gestirla con serietà e accuratezza. Randstad si aspetta che anche l'autore della segnalazione gestisca la situazione analogamente, rispettando i criteri di riservatezza nella misura possibile, in conformità ai propri obblighi contrattuali e di confidenzialità. Ciò non limita la possibilità di segnalare un problema attraverso canali esterni o pubblici laddove possibile ai sensi della legge locale applicabile, in conformità ai requisiti specifici per tale segnalazione, o di richiedere consulenza (legale) in relazione al caso (vedere paragrafo 2.3, "segnalazioni al di fuori del Gruppo Randstad").

privacy/protezione dei dati.

Tutti i dati personali ottenuti nell'ambito di qualsiasi segnalazione e indagine effettuata ai sensi della presente procedura (inclusi i dati dell'autore della segnalazione, della persona oggetto di indagine e di eventuali testimoni) saranno utilizzati solo per le finalità qui descritte e in conformità alle leggi applicabili sulla protezione dei dati e alla Data Protection Policy di Randstad. I dati personali chiaramente non rilevanti per la gestione del caso saranno cancellati senza ingiustificato ritardo.

I dati personali forniti tramite la Integrity Line saranno cancellati dal Local Integrity Officer tre mesi dopo la chiusura di un caso. I dati personali raccolti nell'ambito di un'indagine possono essere conservati per un periodo più lungo qualora risultasse necessario a causa della natura delle contestazioni e/o delle indagini, fino al termine massimo di prescrizione legale previsto dalla legislazione locale applicabile, e secondo i principi di necessità e proporzionalità.

I dati personali saranno condivisi solo con chi ha necessità di conoscerli e saranno soggetti a un obbligo di riservatezza nella misura possibile e coerentemente con l'esigenza di condurre un'indagine e, laddove necessario, di adottare gli opportuni provvedimenti. Possono verificarsi eccezioni qualora Randstad abbia l'obbligo legale di divulgare le informazioni o laddove il caso venga segnalato in malafede.

divieto di ritorsione.

Randstad invita a segnalare eventuali problemi e chiunque decida di esporsi sarà protetto da qualsiasi forma di minaccia o ritorsione, a condizione che l'autore della segnalazione abbia fondati motivi per ritenere che le informazioni fornite in merito alla potenziale Violazione siano vere al momento della relativa condivisione. Chi inoltra segnalazioni in buona fede, in conformità alla presente procedura, non sarà biasimato o ritenuto responsabile.

Randstad non attuerà alcuna misura di ritorsione nei confronti di chiunque segnali una potenziale Violazione. Ad esempio, Randstad non licenzierà, retrocederà, sospenderà, minaccerà, vesserà o discriminerà in alcun modo chiunque segnali un caso di potenziale Violazione. Ciò vale anche nei confronti di qualsiasi altra persona che affianchi l'autore della segnalazione nel contesto lavorativo.

Il diritto di non subire ritorsioni è garantito anche dai Business Principles e non sarà tollerata alcuna violazione di tale diritto. Qualsiasi forma di minaccia o ritorsione nei confronti di chi effettua segnalazioni può comportare l'adozione di provvedimenti disciplinari.

Chi subisce minacce o ritorsioni, o chi vi assiste, può segnalare la circostanza tramite la Integrity Line o direttamente al Central Integrity Officer.

Se una persona responsabile di una Violazione segnala l'accaduto in conformità alla presente procedura, Randstad terrà conto dell'ammissione, considerandola come fattore attenuante nel valutare le conseguenze.

eccezione: segnalazioni in malafede.

Le segnalazioni sono considerate come effettuate in malafede qualora, al momento della trasmissione, l'autore sappia che l'accusa avanzata non è veritiera. Ciò può verificarsi, ad esempio, quando si utilizza impropriamente la presente procedura (a) a causa di risentimenti personali, (b) per beneficio personale o (c) per arrecare intenzionalmente danno al Gruppo Randstad o a qualunque suo dipendente, inclusi dirigenti e manager. Il Gruppo Randstad considera le segnalazioni in malafede una grave violazione dei Business Principles e, laddove opportuno, può adottare ulteriori misure (inclusi provvedimenti disciplinari) nei confronti di chiunque le effettui consapevolmente.

2.6 tutela della persona accusata.

Anche chi è coinvolto in un'indagine per una potenziale Violazione ha diritto a essere tutelato. La presunzione di innocenza è un principio fondamentale. Il Local Integrity Officer è responsabile del monitoraggio e della gestione della presente procedura, anche nei confronti di chiunque sia accusato di, o altrimenti coinvolto in una potenziale Violazione.

La persona coinvolta nell'indagine per una potenziale Violazione verrà normalmente informata in merito entro un periodo di tempo ragionevole, a seconda dei fatti e delle circostanze e che sussista o meno il rischio di distruzione delle prove, ritorsione e/o intralcio alle indagini.

Qualsiasi domanda o questione sollevata verrà gestita in modo confidenziale. Le informazioni saranno condivise solo con un numero limitato di persone, nel rigoroso rispetto del principio del principio del "need-to-know". La persona coinvolta nell'indagine ha il diritto di replicare alle accuse e può contestare qualsiasi esito o decisione a lui avversa.

3. responsabilità e provvedimenti disciplinari.

L'Executive Board di Randstad N.V. ha la completa responsabilità della Misconduct Reporting Procedure e della sua applicazione. Il Management di ciascuna società del Gruppo Randstad è tenuto a garantire che la Misconduct Reporting Procedure sia attuata all'interno della propria organizzazione e che il Local Integrity Officer possa operare conformemente alla procedura.

Randstad esige che il management a tutti i livelli all'interno del Gruppo Randstad gestisca ogni segnalazione riguardante eventuali Violazioni in modo serio, riservato e rapido, e garantisca che l'autore della segnalazione non sia oggetto di minacce o ritorsioni. Il management è tenuto a prestare la piena collaborazione in qualsiasi indagine su potenziali Violazioni.

Il mancato rispetto della presente procedura, comprese minacce o ritorsioni nei confronti di chiunque si esponga in conformità a quest'ultima, e la mancata adozione di misure o accortezze ragionevoli per tutelare l'identità dell'autore della segnalazione possono comportare provvedimenti disciplinari.

Previa consultazione del Supervisory Board, l'Executive Board di Randstad N.V. può modificare la presente procedura in qualsiasi momento in linea con le disposizioni delle leggi e normative vigenti e potrà coinvolgere il Randstad European Works Council o, se necessario, i Work Councils locali.

allegato 1 - riepilogo.

misconduct reporting procedure.

1 hai il timore di una grave violazione?

- sono preoccupato per un problema di sicurezza
- mi sento discriminata/o o molestata/o
- potrebbe esserci un abuso rispetto al patrimonio o alle informazioni aziendali
- si tratta del pagamento di una tangente?
- questi contatti con i concorrenti sono legittimi?
- questa è una violazione dei diritti umani?
- ho il sospetto che . . .

2 con chi puoi parlare?

- se possibile, con la persona coinvolta, oppure
- con il tuo manager, con i responsabili delle funzioni HR, Legal o Risk, oppure
- con il tuo local integrity officer (e-mail localintegrityofficer@randstad.it)

3 se queste opzioni non sono adatte a te, invia la tua segnalazione o domanda a:

- local integrity officer via Integrity Line (SpeakUp) chiamando il numero 800-787 639, o vai sul sito www.speakupfeedback.eu/web/integrityatrandstad/it, usando il seguente codice di accesso **42107**, oppure
- central integrity officer all'indirizzo complianceofficer@randstad.com oppure via Integrity Line, usando il codice di accesso **55984**

4 vogliamo ascoltarti, e proteggerti!

Siamo consapevoli che non è sempre facile sollevare queste preoccupazioni, ma ti incoraggiamo a farti avanti.

* Quando si contatta il local integrity officer o si utilizza l' Integrity Line, la tua segnalazione verrà trattata **con attenzione** e **confidenzialità** (per quanto possibile). Se la tua segnalazione è fatta in buona fede, **nessuna ritorsione** nei tuoi confronti sarà tollerata. Attraverso la Integrity Line puoi segnalare **in modo anonimo** (anche se conoscere la tua identità ci aiuterà molto durante le indagini).

5 quando fai una segnalazione, cerca di essere il più specifico possibile.

chi	è stato coinvolto? - la vittima, l'accusato, ma anche ogni (potenziale) testimone
cosa	è successo? - prova ad essere più preciso possibile
quando	è successo? - una sola volta, frequentemente, per un periodo più lungo
dove	è successo? - luogo (o luoghi), se in presenza oppure online, qualsiasi possibile prova da reperire
come	è successo? - quali erano le circostanze, quali le attività
…	ogni altra informazione rilevante che possa aiutare a valutare ed indagare il caso segnalato

Per prendere visione della procedura completa, vai al sito.

allegato 2 - istruzioni per l'utente e informazioni di contatto.

Integrity Line: istruzioni per l'utente

Ecco le informazioni da includere quando si effettua una segnalazione tramite la Integrity Line:
- cosa è successo?
- chi è coinvolto: chi ha fatto cosa? Erano presenti testimoni?
- quando è successo?
- dove è successo?
- come è successo: quali mezzi o metodi sono stati usati?
- si è a conoscenza del perché è successo?

Se possibile, è importante allegare insieme alla segnalazione online qualsiasi prova, documento, riferimento, foto o altra informazione rilevante, che possa aiutare Randstad a valutare la segnalazione in modo più efficiente. Se non si dispone di tali prove, qualsiasi riferimento o suggerimento su come reperirle risulterà utile.

Numero verde - segnalazione a voce

- L'autore della segnalazione compone il numero verde e la telefonata è gestita da un sistema di risposta automatica. Dopo aver effettuato la segnalazione, chi chiama riceve un numero univoco di caso. La segnalazione può essere inoltrata nella lingua locale o in inglese. Il sistema invia quindi una trascrizione completa della registrazione vocale al Local Integrity Officer del paese/della società in questione.
  - è importante scandire chiaramente ogni parola
  - se si desidera essere contattati direttamente, è necessario assicurarsi di fornire i propri recapiti; il numero di telefono da cui si effettua la segnalazione NON viene registrato
  - annotare il numero univoco di caso per finalità di comunicazione

- Per proteggere l'anonimato dell'autore della segnalazione, la registrazione vocale viene conservata dal provider esterno e distrutta non appena il Local Integrity Officer conferma la ricezione della trascrizione.

- Servendosi del numero univoco del caso, il Local Integrity Officer lascerà un messaggio di risposta all'autore della segnalazione per confermare la ricezione e, se necessario, per porre domande di verifica o fornire una conclusione. Il Local Integrity Officer invierà una risposta entro un massimo di sette giorni dalla ricezione del messaggio iniziale.
  È importante controllare se sono presenti messaggi di risposta.
  Il numero di telefono da cui si effettua la segnalazione non viene registrato.

- La persona che effettua la segnalazione può chiamare nuovamente il numero verde e utilizzare il numero univoco del caso per ascoltare la risposta del Local Integrity Officer. Può quindi scegliere se rispondere alle domande subito o in un secondo momento.

Modulo per la segnalazione online

- La persona che effettua la segnalazione va alla pagina web, inserisce un messaggio (nella lingua locale o in inglese) e riceve un numero univoco di caso. Il sistema traduce il messaggio (se non in inglese) e invia la traduzione insieme a una copia del messaggio inviato tramite web al Local Integrity Officer del paese/della società in questione.

- Servendosi del numero univoco del caso, il Local Integrity Officer lascerà un messaggio di risposta all'autore della segnalazione per confermare la ricezione e, se necessario, per porre domande di verifica o fornire una conclusione. Il Local Integrity Officer proverà a inviare una risposta entro un massimo di cinque giorni lavorativi dalla ricezione del messaggio iniziale.

- L'autore della segnalazione può accedere nuovamente utilizzando il numero del caso e consultare la risposta del Local Integrity Officer. Può quindi scegliere se rispondere alle domande subito o in un secondo momento.

Nelle pagine successive sono fornite le informazioni di contatto per ciascun paese.

allegato 3 - violazioni del diritto dell'Unione europea.

Le violazioni del diritto dell'Unione europea riguardano i seguenti ambiti:

1. appalti pubblici;
2. servizi finanziari, prodotti e mercati e prevenzione del riciclaggio dei proventi da attività criminose e del finanziamento del terrorismo;
3. sicurezza e conformità dei prodotti;
4. sicurezza dei trasporti;
5. tutela dell'ambiente;
6. radioprotezione e sicurezza nucleare;
7. sicurezza di alimenti e mangimi, salute e benessere degli animali;
8. sanità pubblica;
9. tutela dei consumatori;
10. protezione della privacy e dei dati personali e sicurezza delle reti e dei sistemi informativi.

Violazioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione di cui all'articolo 325 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE) e ulteriormente specificate nelle misure pertinenti dell'Unione;

Violazioni che interessano il mercato interno di cui all'articolo 26, paragrafo 2, del TFUE, comprese le violazioni delle norme dell'Unione in materia di concorrenza e di aiuti di Stato, nonché le violazioni attinenti al mercato interno in relazione ad atti che violano le norme in materia di imposta sulle società o ad accordi il cui scopo è ottenere un beneficio fiscale che vanifica l'oggetto o lo scopo della legge applicabile in materia di imposta sulle società.

randstad