

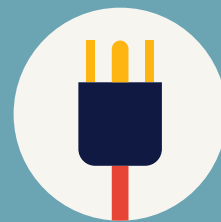
# decalogo ambientale.

All.1 AMB-PR-01 rev. 2 del 12/04/2022



## 1. caldo/freddo?

- sul luogo di lavoro regola i termostati per il riscaldamento a  $20^{\circ}\text{C} \pm 2^{\circ}\text{C}$  e per il condizionamento a  $25^{\circ}\text{C} \pm 2^{\circ}\text{C}$  (la differenza di  $\pm$  nel periodo tra int/ext non deve superare i  $7^{\circ}\text{C}$ )
- dove possibile spegni l'impianto di riscaldamento quando non sei in ufficio



## 2. controlla i consumi di energia elettrica.

- sfrutta il più possibile l'illuminazione naturale proveniente dall'esterno
- spegni le luci ove non necessarie (ricordati per esempio di spegnere le luci nelle sale, riunioni e nei servizi igienici quando non utilizzati)
- imposta i pc in modo che vadano in modalità stand by se non utilizzati



## 3. controlla lo spreco di acqua.

- segnala tempestivamente eventuali guasti/perdite da rubinetti e scarichi
- dopo l'utilizzo, non lasciare rubinetti aperti o semiaperti.
- durante il lavaggio di denti e mani apri il rubinetto solo nelle fasi necessarie (lavaggio e risciacquo)



## 4. non provocare inquinamento idrico attraverso gli scarichi.

- non versare mai qualcosa che non è biodegradabile negli scarichi
- non gettare oli, cosmetici, mozziconi di sigarette e farmaci nel water



## 5. non sprecare la carta.

- stampa il più possibile fronte/retro e in bianco e nero
- riutilizza i fogli stampati solo fronte per bozze, appunti, ecc. (fermo restando i limiti imposti dal codice privacy)



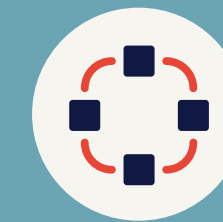
## 6. archivia e smaltisci correttamente i documenti aziendali.

- se devi smaltire archivi e documenti aziendali attieniti alla specifica istruzione operativa
- non accatastare documenti cartacei vicino a quadri o apparati elettrici o fonti che possono determinare combustione e incendio



## 7. effettua la raccolta differenziata dei rifiuti.

- differenzia correttamente la raccolta di carta, plastica e vetro e rifiuti organici, secondo le regole vigenti nel comune
- rispetta a fai rispettare i calendari di raccolta comunali



## 8. presta attenzione ai rifiuti speciali.

- deposita i toner e le cartucce delle stampanti esauriti nei contenitori dedicati e segui le procedure per il loro smaltimento
- segui le procedure se devi smaltire arredi, apparecchiature elettriche ed elettroniche o parti di esse



## 9. fai attenzione ai rifiuti e alle sostanze tossiche o pericolose.

- non smaltire detersivi e sostanze utilizzate dai fornitore dei servizi di pulizia
- segnala eventuali situazioni di versamenti o uso improprio di tali sostanze
- non smaltire sul luogo di lavoro batterie utilizzate nei tuoi dispositivi o apparecchi ad uso personale



## 10. utilizzi un veicolo aziendale?

- evita di lasciare il veicolo aziendale in sosta con il motore acceso se non necessario
- diminuisci la velocità e mantienila il più possibile costante, evitando di accelerare energicamente
- limita, per quanto possibile, il carico del veicolo
- mantieni i pneumatici con una adeguata pressione di gonfiaggio
- aziona il climatizzatore soltanto quando serve effettivamente
- rispetta le scadenze contrattuali previste per la manutenzione periodica e la sostituzione stagionale degli pneumatici
- registra i km percorsi ad ogni rifornimento