

Gentile [nome del referente],

le scrivo per candidarmi alla posizione di [titolo del ruolo] presso [nome dell'azienda], di cui ho letto l'annuncio su [canale in cui hai trovato l'annuncio]. Trova il mio curriculum in allegato.

Ho deciso di scrivervi perché [motivo principale dell'interesse: un progetto, un valore, un ambito di attività dell'azienda] coincide con la direzione che voglio dare al mio percorso. Di [nome dell'azienda] mi colpisce in particolare [elemento concreto: mercato, approccio, cultura, tecnologie].

Nel mio ruolo di [ruolo attuale o precedente] presso [nome dell'azienda precedente] mi occupo di [attività principali]. In particolare [descrivi un progetto o un risultato concreto, se possibile con un dato]. È un'esperienza che mi ha permesso di sviluppare [competenza 1], [competenza 2] e [competenza 3], le stesse che vedo richieste per il ruolo di [titolo del ruolo].

Cerco oggi un contesto in cui [obiettivo professionale] e credo di poter contribuire con [cosa puoi portare all'organizzazione].

Sarei felice di approfondire la mia candidatura in un colloquio. La ringrazio per l'attenzione e per il tempo dedicato.

Cordiali saluti,

[nome e cognome]

[email e numero di telefono]