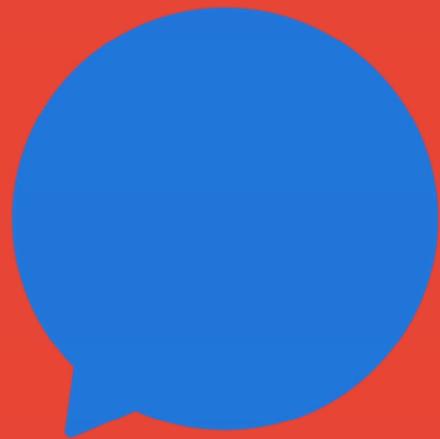
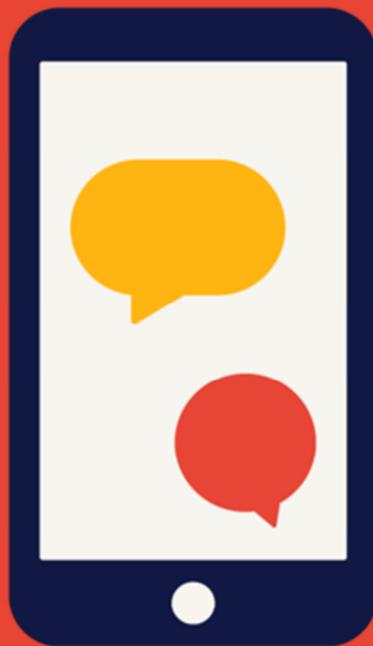


procedura del gruppo randstad

misconduct reporting procedure.



misconduct reporting procedure.

Maggio 2019
Funzione: Affari Legali Globale/Central Integrity Officer
Documento numero: 2019_MRP_v1

1. scopo

In quanto organizzazione internazionale che punta all'eccellenza a livello globale, il Gruppo Randstad esige che tutte le società e tutti i dipendenti del gruppo, inclusi manager e dirigenti, agiscano sempre nel rispetto dei suoi valori fondamentali e dei Business Principles. Questo significa agire responsabilmente, con integrità e in conformità alle policy e procedure Randstad, nonché alle leggi e ai regolamenti vigenti. Randstad si aspetta che i suoi dipendenti contribuiscano a mantenere l'eccellente reputazione di cui essa gode, rispettando i valori fondamentali che rispecchiano i suoi elevati standard: *to know, to serve, to trust, simultaneous promotion of all interests e striving for perfection*.

Randstad promuove una cultura di apertura e trasparenza, e incoraggia tutti gli stakeholders a segnalare qualsiasi condotta che non rispetti i suoi valori fondamentali e/o i Business Principles. Tali segnalazioni dovrebbero essere effettuate in conformità alla presente Misconduct Reporting Procedure (Procedura per la Segnalazione di Violazioni).

2. procedura

2.1 introduzione

Per agevolare la segnalazione delle (presunte) violazioni all'interno del Gruppo Randstad, sono stati definiti canali dedicati attraverso i quali i portatori di interessi possono dar voce alle loro preoccupazioni, sia tramite meccanismi locali di segnalazione esistenti a livello di società, sia, per le violazioni gravi, tramite la **Integrity Line**, lo strumento di segnalazione del Gruppo Randstad (vedere il successivo paragrafo 2.3).

Tutte le segnalazioni inviate in conformità alle procedure ufficiali verranno trattate in modo riservato (salvo laddove sia necessario per condurre un'indagine adeguata - incluso il diritto di replica dell'accusato - e per adottare misure appropriate) e con la assoluta garanzia che non vi sarà alcuna ritorsione nei confronti del dipendente che effettua una denuncia in buona fede.

La **Integrity Line** può essere utilizzata per segnalare episodi rispetto ai quali si abbia il ragionevole sospetto oppure le prove di una violazione grave commessa all'interno del Gruppo Randstad o in relazione a esso.

Tali episodi includono, a mero titolo esemplificativo, casi gravi quali:

- violazioni dei diritti umani
- violazioni in materia di salute e sicurezza
- violazioni dei Business Principles di Randstad
- violazioni di policy o procedure Randstad (ad esempio, pratiche anticoncorrenziali, discriminazione, molestie, anti-corrruzione, frodi)
- reati penali
- inadempimento di obblighi imposti da leggi o regolamenti (incluse pratiche finanziarie e contabili scorrette)

- condotta personale repressibile o comportamento irrispettoso.

Il Comitato Esecutivo di Randstad N.V. è responsabile nel complesso della Misconduct Reporting Procedure e della sua applicazione. Il management di ciascuna società del Gruppo Randstad è tenuto a garantirne l'attuazione all'interno della propria organizzazione.

2.2 alcune definizioni

Gruppo Randstad indica Randstad N.V. e/o ciascuna delle sue controllate.

Con **Denunciante** si intende chiunque, internamente o esternamente al Gruppo Randstad, presenti (in buona fede e avendo il ragionevole sospetto e/o la prova di una potenziale violazione) una segnalazione (chiamata anche reclamo o denuncia) relativa a una violazione all'interno del Gruppo Randstad o in relazione a esso.

Business Principles: si veda

<https://www.randstad.com/about-randstad/corporate-governance/business-principles/>

Integrity Line indica lo strumento di segnalazione che consiste in una linea telefonica diretta, accessibile 24 ore su 24 tramite numero verde locale, e una pagina web protetta, gestita da un provider esterno indipendente.

Local Integrity Officer indica la persona/funzione che garantisce che tutti i casi segnalati alla **Integrity Line** siano esaminati e gestiti in modo legittimo e tempestivo nel pieno rispetto dei diritti di tutti i soggetti coinvolti. Ciascun paese/Ciascuna società del Gruppo Randstad (compresa Randstad N.V.) ha un proprio Local Integrity Officer. La funzione del Local Integrity Officer può essere svolta da un dipendente di Randstad o da una persona esterna, a discrezione dell'amministratore delegato e del Central Integrity Officer.

Il **Central Integrity Officer** è nominato dall'Executive Board di Randstad N.V. per coordinare le questioni relative all'integrità conformemente alla presente procedura, nonché sottoporre relazioni regolari all'Executive Board e una relazione annuale all'Audit Committee del Supervisory Board sui casi segnalati attraverso la **Integrity Line** o direttamente al Central Integrity Officer. Il Central Integrity Officer garantisce inoltre che eventuali segnalazioni riguardanti sospette violazioni da parte di uno o più membri del management team di una società del Gruppo Randstad, effettuate come previsto dalla presente procedura, vengano esaminate a livello centrale.

2.3 segnalazioni di violazioni

Chiunque sospetti, con ragionevole fondatezza, che vi sia stata una violazione o abbia assistito a essa è tenuto a segnalare. Gli stakeholders sono incoraggiati a sollevare il problema attivando prima i canali normali (locali) di segnalazione, tramite il management locale o i normali contatti locali, quali le risorse umane, gli affari legali, le funzioni a ciò dedicate, gli sportelli per le segnalazioni, rischi & audit, ecc. La segnalazione al management costituisce in genere la via più rapida e preferita, e rappresenta il modo migliore per assicurare un ambiente di lavoro ottimale e aperto all'interno del Gruppo Randstad.

La **Integrity Line** non dovrebbe essere utilizzata per aggirare le normali procedure di segnalazione. Essa dovrebbe essere utilizzata solo quando la segnalazione attraverso i normali canali risultasse verosimilmente inadeguata o inefficace, e andrebbe considerata come ultima possibilità.

Le segnalazioni possono essere presentate nella lingua locale tramite la **Integrity Line**, che consiste in una linea telefonica diretta, accessibile 24 ore su 24 tramite numero verde locale e tramite una pagina web protetta, entrambi gestiti da un provider esterno indipendente. Per le informazioni di contatto complete e le istruzioni per gli utilizzatori si rimanda all'allegato 2. Sebbene le segnalazioni possano essere presentate in modo anonimo, rivelare la propria identità quando si invia una segnalazione può facilitare enormemente le operazioni di indagine.

Per ridurre al minimo le segnalazioni inaffidabili o false e per motivi di tutela della privacy, Randstad effettuerà indagini in seguito a segnalazioni anonime soltanto se ricevute tramite la **Integrity Line**.

2.4 gestione di una segnalazione

Le segnalazioni ricevute tramite la [Integrity Line](#) vengono inoltrate al Local Integrity Officer della società interessata. Secondo la procedura standard, una copia della segnalazione viene spedita anche al Central Integrity Officer.

Il Local Integrity Officer confermerà al Denunciante l'avvenuto ricevimento della segnalazione entro cinque giorni lavorativi tramite la [Integrity Line](#). Per quanto opportuno e fattibile, il Denunciante sarà tenuto informato dell'evoluzione dell'indagine. Tuttavia, per motivi di riservatezza e privacy, potrebbe non essere possibile condividere dettagli specifici dell'indagine o delle azioni intraprese.

Qualora una segnalazione venisse presentata attraverso la [Integrity Line](#), sebbene avrebbe dovuto essere inviata tramite le normali procedure locali (come ad esempio nel caso di questioni generali, relative a buste paga o di soddisfazione del servizio), il Local Integrity Officer rinverrà il Denunciante alle procedure di segnalazione (locali) vigenti o contatterà la relativa funzione locale affinché gestisca la segnalazione.

Il Local Integrity Officer garantisce che tutti i casi segnalati che siano stati correttamente inviati tramite la [Integrity Line](#) saranno esaminati e gestiti in modo legittimo e tempestivo nel pieno rispetto dei diritti di tutti i soggetti coinvolti. In determinate situazioni, tali casi possono essere rinviati per la gestione a un rappresentante locale della direzione e/o ad altre funzioni della società pertinenti, a seconda della natura della segnalazione. In questi casi, vale la stessa prassi relativa alla riservatezza e al divieto di ritorsioni.

Il Local Integrity Officer può decidere di non procedere con le indagini in merito ad una segnalazione qualora:

- le informazioni siano insufficienti per condurre un'indagine imparziale e non vi sia possibilità di ottenere altre informazioni;
- vi siano indicazioni circa il fatto che una segnalazione sia stata effettuata in malafede.

Laddove la violazione segnalata coinvolga uno o più membri del management locale di una società del Gruppo Randstad, il Local Integrity Officer indirizzerà il reclamo al Central Integrity Officer, il quale potrà mettere al corrente il management locale e informerà il membro responsabile dell'Executive Board e/o l'Audit Committee del Supervisory Board di Randstad N.V.

Le segnalazioni che si riferiscono a uno o più membri dell'Executive Board e/o l'Audit Committee del Supervisory Board saranno trattate dal Local Integrity Officer di Randstad N.V., che è membro dell'Audit Committee.

Dopo l'indagine, saranno adottate azioni correttive tempestive e appropriate se e laddove avvalorate dal livello direttivo in questione, tenendo conto delle relative funzioni aziendali (ad esempio, risorse umane e affari legali).

Randstad si aspetta che i management team di tutti i livelli del Gruppo gestiscano tutte le segnalazioni relative a presunte violazioni tempestivamente, con serietà e riservatezza, e garantiscano che non vi saranno ritorsioni nei confronti del Denunciante. Il management è tenuto a collaborare appieno alle indagini relative a presunte violazioni.

2.5 segnalazioni in buona fede o malafede

Chiunque effettui una segnalazione in buona fede non sarà posto in una condizione di svantaggio. Qualora durante l'indagine non emergano violazioni, non sarà preso alcun provvedimento nei confronti del Denunciante, tranne laddove la segnalazione sia stata effettuata in malafede. Le denunce vengono considerate effettuate in malafede laddove il Denunciante sappia che esse siano sostanzialmente non vere e che si abusi della procedura per (a) motivi di risentimento personali, (b) beneficio personale o (c) arrecare intenzionalmente danno al Gruppo Randstad o a qualunque suo dipendente, inclusi dirigenti e manager. Il Gruppo Randstad ritiene molto gravi le denunce effettuate in malafede. Qualsiasi segnalazione effettuata in malafede da parte di un dipendente verrà considerata una grave violazione dei Business Principles. Ove opportuno, nei confronti del Denunciante che consapevolmente presenti false accuse o agisca con intenzioni dolose, il Gruppo Randstad potrebbe prendere ulteriori provvedimenti, tra cui azioni disciplinari che potrebbero portare alla risoluzione del rapporto di lavoro.

2.6 tutela dalle ritorsioni, diritti e doveri del Denunciante

L'identità di tutti i Denuncianti sarà mantenuta il più possibile riservata e non verrà tollerata alcuna ritorsione nei confronti di Denuncianti in buona fede. Nello specifico, il Gruppo Randstad non licenzierà, retrocederà, sospenderà, minaccerà, vesserà o discriminerà in alcun modo alcun dipendente per il fatto di aver agito in buona fede e legittimamente nel segnalare violazioni. Qualsiasi ritorsione percepita dovrà essere segnalata immediatamente al Central Integrity Officer.

La presentazione di una segnalazione non tutela automaticamente i Denuncianti che hanno partecipato alla violazione segnalata da misure disciplinari o di altro tipo relative al loro coinvolgimento nella violazione. Tuttavia, il Gruppo Randstad terrà conto della segnalazione effettuata dal Denunciante, considerandola una circostanza attenuante.

Nel segnalare una violazione presunta o effettiva, il Denunciante deve continuare a rispettare tutti gli obblighi contrattuali e di riservatezza di altro tipo nei confronti del Gruppo Randstad. Il Denunciante dovrebbe quindi evitare qualunque forma di pubblicità esterna o interna senza che prima abbia utilizzato le procedure interne, a meno che la segnalazione esterna sia richiesta o altrimenti autorizzata dalla legge vigente. Randstad si riserva i diritti relativi a qualunque violazione di tali obblighi contrattuali o di riservatezza di altro tipo.

Qualora un Denunciante decida di segnalare una presunta violazione esternamente mentre è in corso un'indagine di una società del Gruppo Randstad, la società potrebbe decidere di non coinvolgerlo in tale indagine oppure di interrompere l'indagine e adottare altre eventuali misure che ritenga necessarie.

2.7 tutela e diritti dell'accusato

Se un soggetto viene indagato in seguito a una segnalazione inoltrata seguendo questa procedura, questi verrà in genere avvertito del fatto entro un ragionevole periodo di tempo, a seconda dei fatti e delle circostanze, nonché in base alla presenza o meno del rischio di distruzione delle prove, ritorsioni e/o ostruzione dell'indagine.

Chiunque sia oggetto di indagine ha il diritto di rispondere alle accuse e può appellarsi contro qualsiasi risultato o decisione avversi.

2.8 protezione dei dati, privacy e riservatezza

Eventuali dati personali (del Denunciante, di qualunque persona indagata e dei testimoni) ottenuti nell'ambito di qualunque segnalazione e indagine prevista dalla presente procedura saranno utilizzati unicamente per le finalità descritte nella presente procedura, in conformità alle relative normative sulla protezione dei dati e alla politica di Randstad in materia di protezione dei dati. I dati personali sulla [Integrity Line](#) saranno cancellati tre mesi dopo la chiusura del caso da parte del Local Integrity Officer, tranne laddove sia necessario un periodo più lungo in ragione delle accuse mosse e/o dell'indagine effettuata.

I dati personali saranno condivisi solo con chi ha necessità di conoscerli e saranno soggetti a un obbligo di riservatezza nella misura del possibile e coerentemente con l'esigenza di condurre un'indagine e, ove necessario, adottare gli opportuni provvedimenti. Sarà possibile effettuare eccezioni qualora Randstad abbia l'obbligo legale o regolamentare di comunicare tali informazioni o laddove la segnalazione sia effettuata in malafede.

2.9 modifiche

L'Executive Board di Randstad N.V., dopo aver consultato l'Audit Committee, ha la facoltà di modificare la presente policy in qualsiasi momento in linea con le disposizioni di legge e i regolamenti vigenti, e, se necessario, potrà coinvolgere il Randstad European Works Council e i Works Councils di volta in volta pertinenti.

Diemen, Paesi Bassi,
gennaio 2019

allegato 1 - sintesi

randstad group

misconduct reporting procedure.

temi vi sia una possibile violazione?

Alcuni esempi:

- È un problema su salute e sicurezza?
- Mi sento discriminato o vessato.
- Si tratta di una frode?
- Sospetto che vi sia una violazione della normativa sulla concorrenza.
- Penso che sia un regalo davvero troppo costoso.
- E' un utilizzo improprio dei beni aziendali!!!
- Si tratta di una violazione dei diritti umani?
- Sospetto che vengano pagate tangenti

Con chi puoi parlare?

- Se possibile, parlare con la persona interessata.
- Rivolgiti al tuo HR manager, HR business partner, Risk & audit manager¹, Data Protection Officer² o Legal Dpt.³
- Puoi anche contattare il Local Integrity Officer attraverso il sito web locale.

1. Segnalazione di frodi
2. Data breach, abuso di dati personali o altre questioni riguardanti la privacy
3. Da coinvolgere sempre per questioni o domande relative alla concorrenza o anticorruzione

Se queste opzioni ti sembrano inappropriate o inefficaci, puoi anche:

- Mandare un'e-mail al Central Integrity Officer all'indirizzo: complianceofficer@randstad.com o
- Inviare una segnalazione o domande attraverso la Integrity Line⁴ del gruppo Randstad (SpeakUp, gestita da People Intouch, un provider esterno indipendente). Sul sito randstad.com potrai trovare ulteriori dettagli, incluso il numero verde gratuito, l'accesso via web e i codici di accesso per Paese.

Ci rendiamo conto che non è semplice sollevare dubbi su una possibile violazione, ma ti incoraggiamo a condividere i tuoi timori con Randstad. Le tue segnalazioni saranno trattate con attenzione e in modo confidenziale (nei limiti del possibile). Non saranno tollerate ritorsioni nei confronti dei denunciatori in buona fede.

Per conoscere la procedura completa visita il sito: randstad.com

4. Ti ricordiamo che rivelare la tua identità al momento della segnalazione può facilitare di molto le indagini. Tuttavia, se desideri inviare una segnalazione anonima, ti è possibile farlo utilizzando lo strumento di segnalazione del gruppo Randstad.



allegato 2 - istruzioni per gli utilizzatori e informazioni di contatto

Istruzioni per gli utilizzatori della *Integrity Line*

Numero verde

- Il Denunciante compone il numero verde e la telefonata viene ricevuta da un sistema di risposta vocale. A segnalazione avvenuta, il Denunciante riceve un numero di pratica univoco. La segnalazione può essere effettuata nella lingua locale o in inglese. Il provider esterno invia una trascrizione parola per parola della registrazione vocale al Local Integrity Officer del paese/della Società coinvolti.
- Per tutelare l'anonimato di chi chiama, la registrazione vocale resta presso il provider esterno e viene distrutta non appena il Local Integrity Officer ha confermato il ricevimento del testo trascritto.
- Tramite il numero di pratica univoco, il Local Integrity Officer può lasciare un messaggio di risposta per il Denunciante a conferma dell'avvenuta ricezione della segnalazione e, se necessario, e porre domande di verifica o sintetizzare una conclusione. Avvenuta la segnalazione iniziale, il Local Integrity Officer si impegna a spedire una risposta entro e non oltre cinque giorni lavorativi.
- Il Denunciante può richiamare, utilizzando il numero di pratica, e potrà ascoltare la risposta del Local Integrity Officer. Il Denunciante può scegliere se rispondere alle domande subito o successivamente.

Modulo di segnalazione online

- Il Denunciante va sulla pagina web dedicata, lascia un messaggio inserendo un testo (nella lingua locale o in inglese) e riceve un numero di pratica univoco. Il provider esterno traduce il messaggio (se non è in inglese) e invia la traduzione più una copia del messaggio web al Local Integrity Officer del paese/della Società coinvolti.
- Tramite il numero di pratica univoco, il Local Integrity Officer può lasciare un messaggio di risposta per il Denunciante a conferma dell'avvenuta ricezione della segnalazione e, se necessario, e porre domande di verifica o sintetizzare una conclusione. Avvenuta la segnalazione iniziale, il Local Integrity Officer si impegna a spedire una risposta entro e non oltre cinque giorni lavorativi.
- Il Denunciante può ricollegarsi, utilizzando il numero di pratica, e potrà vedere la risposta del Local Integrity Officer. Il Denunciante può scegliere se rispondere alle domande subito o successivamente.

Le informazioni di contatto valide per l'Italia sono fornite nella pagina seguente.

informazioni di contatto

Paese	Numero verde e accesso web	Codice di accesso	Lingue utilizzabili
Il Central Integrity Officer* del Gruppo Randstad può essere contattato attraverso il sito www.speakupfeedback.eu/web/integrityatrandstad/nl		55984	Inglese, olandese
Italia	800-787 639 www.speakupfeedback.eu/web/integrityatrandstad/it	42107	Italiano, inglese

* solo accesso web

