

Gentile [nome responsabile],

le scrivo per informarmi su eventuali offerte di lavoro presso [nome azienda]. Seguo la vostra realtà da tempo e trovo il vostro esempio molto stimolante. Sono interessato a una carriera in [settore rilevante] e sono interessato a conoscere eventuali opportunità presso la vostra organizzazione. Trova il mio CV in allegato.

Sono un laureato in [nome laurea] che lavora in [nome settore]. Durante il mio periodo come [ruolo lavoro], ho raggiunto gli obiettivi previsti, contribuendo ad aumentare le entrate dell'azienda del 5% lo scorso anno. Ho dimostrato capacità organizzative nel coordinare i meeting aziendali e abilità di leadership nel presiedere le riunioni tra i membri del personale. Credo che la dedizione e la creatività che ho dimostrato finora nella mia carriera potrebbero rappresentare una risorsa preziosa per la vostra azienda.

Dal mio CV emerge la mia determinazione nel portare avanti una carriera di successo in [nome settore]. Trovo particolarmente stimolanti le attività realizzate dalla vostra azienda, in particolare in riferimento a progetti recenti come [esempio 1 / esempio 2] che combaciano perfettamente con i miei interessi. Se è previsto un ampliamento del team [area o campo], non solo sarei grato per la considerazione, ma credo che la mia esperienza e le mie competenze possano aiutare l'azienda a crescere.

Apprezzerei l'opportunità di discutere con lei di eventuali posizioni vacanti presso [nome azienda] e di fornire ulteriori informazioni sui vantaggi che potrei apportare all'organizzazione.

*Grazie per il tempo che mi ha dedicato.
Confidando in un suo cortese riscontro,*

*cordiali saluti
[Nome e cognome]*